

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**AVIS DE CONSULTATION N° 01/DC/C/DK/SG/SPM/CIPM/2026 DU 02/03/ 2026
POUR L'EQUIPEMENT EN MATERIELS MEDICAL DU CENTRE DE SANTE INTEGRE
DE MPOUGA, DANS LA COMMUNE DE DEUK, DEPARTEMENT DU MBAM ET
INOUBOU, REGION DU CENTRE.**

**MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE DEUK
Financement : BIP MINDDEVEL, Exercice 2026.**

Objet :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP) MINDDEVEL, exercice 2026, le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante, lance un Avis de Consultation, pour l'équipement en matériel médical du centre de santé intégré de Mpouga, dans la commune de Deuk, Département du Mbam et Inoubou, Région du centre.

Consistance des travaux :

Les prestations de la présente consultation comprennent la fourniture et livraison du matériel médical au CSI de Mpouga.

Délai de livraison :

Le délai de livraison est fixé à soixante jours (60) jours à partir de la date de notification de l'Ordre de Service prescrivant de commencer la fourniture des équipements.

Allotissement :

Les fournitures objet du présent avis de consultation sont subdivisé en **lot unique**.

Coût prévisionnel :

Le montant prévisionnel du marché à l'issue des études préalables est de **8 000 000 (Huit millions) Francs CFA TTC**.

Participation et origine :

La participation au présent Appel à consultation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit Camerounais ayant des compétences dans le matériel médical.

Financement :

La prestation objet du présent avis de consultation est financé par le Budget d'Investissement Public du MINDDEVEL, Exercice 2026.

Consultation de Dossier :

Dès publication du présent avis, le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service Technique de la Commune de Deuk

Acquisition et retrait du Dossier de Consultation :

Le Dossier de Consultation peut être obtenu auprès du Service technique de la Commune de Deuk, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de vingt mille (20 000) francs CFA auprès de la Recette Municipale de Deuk. La

quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Consultation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : boîte postale, téléphone, fax, e-mail.

Remise des offres :

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier de Consultation, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, auprès du Service technique, au plus tard le 30 Mars 2026 à 12 Heures, heure locale et devra porter la mention :

**AVIS DE CONSULTATION N°01/DC/C/DK/SG/SPM/CIPM/2026 POUR L'EQUIPEMENT
EN MATERIEL MEDICAL DU DENTRE DE SANTE INTEGRE DE MPOUGA DANS LA
COMMUNE DE DEUK, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.**

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

Cautionnement provisoire :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, sous peine de rejet de l'offre :

- une caution de soumission timbrée (conforme au modèle joint en annexe) établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le ministère en charge des finances et dont le nom figure sur la liste de la pièce XII du présent Dossier de Cotation, d'un montant de cent soixante mille (160 000) de francs CFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres ;

- un récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux dispositions du Règlement de Consultation. Le cautionnement provisoire sera libéré au lendemain de la publication des résultats pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus et dès la réception de la fourniture pour le soumissionnaire adjudicataire.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le 30 Mars 2026 à 13 heures précises à la salle des Actes de l'Hôtel de ville de Deuk, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Evaluation des offres :

Sous peine de rejet, les documents constituant l'offre seront présentés en un seul volume subdivisé en trois (03) parties ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

Partie A contenant l'offre administrative ;

Partie B contenant l'offre technique ;

Partie C contenant l'offre financière.

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de la demande de cotation en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre de la DC et séparées par des intercalaires de même couleur.

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.

2e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.

3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

13. Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- De l'absence du récépissé de la Caisse de dépôt et consignation relative à la caution de soumission ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (exceptés la caution de soumission, la catégorisation, le récépissé CDEC);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées
 - De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière
 - De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
 - De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, SDP) ;

13.2- Les principaux critères de qualification (Critères essentiels)

N°	PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION
1	Présentation des offres
2	Attestation de visite des lieux
3	Rapport de visite des lieux avec photos
4	La méthodologie d'exécution et planning d'exécution des travaux et délai d'exécution.
5	Cahier des Clauses Administratives Particulières et Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphés et signés.

Les critères essentiels seront évalués de manière binaire (oui ou non).

Attribution du Marché :

Le Maire de la Commune de Deuk, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura le mieux respecté le tableau de comparaison des offres et qui sera évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier.

Délai de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours ouvrables, auprès du Chef Service Technique de la Commune de Deuk.

Deuk, le 02 Mars 2026

Le Maire
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- Le Préfet/MI;
- ARMP/CE (pour publication dans le JDM)
- PRESIDENT/CIPM-DK (pour information)
- DDMAP/ MI (pour affichage) / ARCHIVES
- AFFICHAGE
- ARCHIVES/CHRONO



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

COMMUNE DE DEUK

SECRETIARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTRE REGION

MBAM ET INOUBOU DIVISION

DEUK COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**CONSULTATION NOTICE N° 01/CN/C/DK/SG/SPM/CIPM/2026. OF _____
FOR THE EQUIPMENT IN MEDICAL MATERIALS OF THE MPOUGA HEALTH CENTRE IN DEUK
COUNCIL, MBAM AND INOUBOU DIVISION, CENTER REGION.
FINANCE: PIB MINDDEVEL.**

1-Object:

The Mayor of Deuk council, Contracting Authority launches the Invitation to tender for the equipment in medical materials of the mpouga health in Deuk council, Mbam and Inoubou division, Center Region.
The amount of the budget is Eight million (8 000 000) FCFA.

2- Nature of services

The works involve the following tasks: buying and installation medical material in Mpouga health centre according to the case and to be specified by the Contracting Authority or Project Owner.

3-Delivery deadline

The maximum delivery deadline provided for by the Delegated Project Owner for delivery of the supplies forming the subject of this tender shall be sixty (60) days go away at date of notification of Service Order to delivery of supplies.

4-Allotment

The works shall be divided into one lot.

5-Estimated cost

The amount of the budget is eight million (8 000 000) FCFA.

6-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in medical materiel equipment.

7-Financing

PIB MINDDEVEL.

8-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at The Technical service of Deuk council

9-Tender file acquisition

The tender file may be acquired The Technical service of Deuk council

after publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of twenty thousand (20 000) FCFA at the municipal Treasury of Deuk. This amount represents the file's purchase fee. **Upon submission, each tenderer must register his/her complete address: post box, telephone, fax & email.**

10-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be produced in one document divided into 3 parts which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Part A (administrative documents);
- Part B (technical proposal);
- Part C (financial allocation).

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents

of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same color.

11-Tenders submission

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labeled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at The Technical service of Deuk council , latest 30th march 206 at 12.00 am (local time).

They should bear the following:

**CONSULTATION NOTICE N° 01/CN/C/DK/SG/SPM/CIPM/2026. OF 02nd March 2026
FOR THE EQUIPMENT IN MEDICAL MATERIALS OF THE MPOUGA HEALTH CENTRE IN DEUK
COUNCIL, MBAM AND INOUBOU DIVISION, CENTER REGION.
FINANCE: PIB MINDDEVEL.**

DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

12-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **one hundred and sixty thousand (160 000) CFA F** and receipt of CDEC.

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure.

13-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on **30th March 2026 at 13.00 pm** prompt at the Conference Hall of the Deuk council in the presence of the applicants. Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

14- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

15-Evaluation of offer

15-1 Fundamental eliminatory criteria:

- Absence of submission caution and CDEC receipt
- ▪ The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- Presence of falsified or scanned document in tender file
- Any omission of the price suds-detail schedule list of the different operations to be carried during the execution of the whole project.
- No-conforming or incomplete nomination file.
- Non-compliance with the technical specifications of the supply.

15-2 Fundamental qualification criteria:

The essential criteria will be evaluated in a binary manner (Yes or no).

1. The presentation of the Offer;
2. The affidavit of the site visit signed by the Company;
3. The site visit report with photos;
4. The execution methodology and schedule for the execution of the works.
5. The CCAP completed paraps at each page, signs and dated at the last page .

Failure to obtain 70% of the fundamental qualification criteria will result in the Elimination of the offer. The contract will be awarded to the tenderer whose technically qualified offer will be financially least discretionary.

Any offer not presented in one (01) volume will be purely and simply rejected; the same is true for any offer not in accordance with the particular rules of this invitation to tender.

16- Signature of the letter-order:

At the end of the examination from tenders, of the proposal for the selection of the tenderer of the final choice of the provider by the contracting authority, the letter – order is subscribed by the contractor and signed by the contracting authority.

17- Complementary Information

Additional information can be obtained from the Technical service of Deuk council.

Deuk, the 02nd March 2026.

The Mayor

(Contracting Authority)

Copy:

- ARMP/CE (for publication and the JDM)
 - PRESIDENT/CIPM (for information)
 - DDMAP/ MI (for display) / ARCHIVES
- CHRONOS

